

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

Nr. înregistrare **3183**/24.07.2025

**ANUNȚ DE PUBLICITATE
PROCEDURĂ PROPRIE ACHIZIȚIE
SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ DE ÎNDRUMARE ȘI
SUPRAVEGHERE ȘCOLARI ÎN CADRUL PROIECTULUI "ȘCOALA DE VARĂ"**

1. **Autoritatea contractantă** ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI", cu sediul în București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50, având cod fiscal 24276721, tel. 0724206641, e-mail: scoala_tudor_arghezi@yahoo.com, reprezentată prin director **Ioniță Laura**, în temeiul prevederilor art. 7, alin. (1), lit. d), respectiv art. 68, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, intenționează să achiziționeze **Servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară" conform HCL Sector 2 nr. 162/10.06.2025.**
2. **Tip anunț:** Anexa 2 (Legea 98/2016)
3. **Tip contract:** Servicii
4. **Legislație aplicabilă:** Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), respectiv art. 68, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2).
5. **Denumirea achiziției:** Servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară"
6. **Coduri CPV:** 80590000-6 Servicii de asistență pedagogică
7. **Valoarea maximă estimată:** 152.177,00 lei fără TVA, 181.090,63 lei inclusiv TVA
8. **Sursa de finanțare:** Buget local, cod articol bugetar 20.30.30
9. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut.
10. **Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract de prestări servicii.
11. **Descrierea și durata contractului:**
Servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară", pentru perioada 01.08.2025-29.08.2025, pentru 10

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

grupe, 20 (douăzeci) de cadre didactice, sesiuni de activitate de 5 ore/normă, în funcție de specificul activității și nevoile unității.

12. Condiții contract: Prezentul anunț conține, prin anexele sale, informații și cerințe obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta. Neglijarea informațiilor și cerințelor Autorității Contractante în ceea ce privește întocmirea ofertei va avea drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

13. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări: Eventualele solicitări de clarificări se transmit în scris, la adresa de email: scoala_tudor_arghezi@yahoo.com, până la data de **25.07.2025**, ora **14:00**.

14. Data limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele se vor depune la sediul achizitorului din **București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50** până la data de **29.07.2025 ora 13:00**. Aceasta va cuprinde: propunerea tehnică și oferta financiară. **Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate vor fi declarate neconforme.

15. Informații suplimentare: pot fi obținute prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: scoala_tudor_arghezi@yahoo.com și la numărul de telefon **0724206641**.

16. Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum și informațiile/documentele prin care aceștia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea:

a) Situația personală a ofertantului:

- 1) DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- 1) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să reiasă faptul că are în obiectul de activitate codul CAEN corespunzător. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/ actuale la data limita de depunere a ofertei.
- 2) copie certificat de înregistrare.

17. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile, de la termenul limită de depunere;

18. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

19. Modalități de plată: Plata către prestator se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul acestuia, în termen de maximum de 30 de zile de la data înregistrării la autoritatea contractantă a facturii fiscale emise de către operatorul economic și a documentelor justificative.

20. Modul de întocmire a ofertei:

Aceasta va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta financiară. Documentele de calificare, propunerea tehnică și oferta financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte, care vor fi sigilate și inscripționate corespunzător, în funcție de conținut. Cele trei plicuri cu conținutul menționat anterior și inscripționate distinct, se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat. Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR ARGHEZI” cu sediul în **BUCUREȘTI, SECTOR 2, STR. TUDOR ARGHEZI, NR. 46-50**
și cu inscripția:

OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA DE „SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ DE ÎNDRUMARE ȘI SUPRAVEGHERE ȘCOLARI ÎN CADRUL PROIECTULUI ”ȘCOALA DE VARĂ”

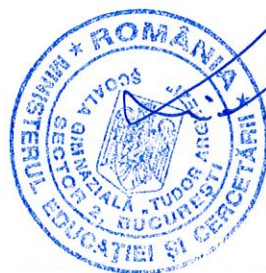
A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE: 29.07.2025, ORA 14.00.

21. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.

22. Propunerea financiară: Ofertantul va completa corespunzător *Formularul de ofertă* și *Centralizatorul de prețuri*. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și nu va putea fi majorat pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Oferta financiară se va depune pentru perioada maximă solicitată (luna august 2025).

Anexe: Caietul de sarcini, Modele formulare și Model contract.

Autoritatea contractantă
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"
Director
IONIȚĂ LAURA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

Nr. înregistrare 3179/22.07.2025

Se aprobă,
Director

Ioniță Laura



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
SERVICII DE ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ DE ÎNDRUMARE ȘI
SUPRAVEGHERE ȘCOLARI ÎN CADRUL PROIECTULUI
"ȘCOALA DE VARĂ"

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse prin caracteristicile tehnico-funcționale vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Obiectivul proiectului:

- proiectul „Școala de vară” răspunde unei nevoi a comunității, respectiv aceea de a asigura copiilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 oportunitatea de a participa la activității de educație nonformală pe perioada vacanței de vară.
- dezvoltarea unei relații școală-comunitate stabile, sănătoase și durabile, prin crearea mediului propice de desfășurare a vacanței de vară într-un mod inedit și atractiv, care așază în prim plan interesele, valorile și abilitățile copilului (atracția către nou, creativitatea, dorința de cunoaștere, dezvoltarea relațiilor de prietenie, depășirea propriilor limite, cultivarea originalității etc).

Activitățile proiectului:

- **Managementul proiectului:** organizarea echipei de proiect, stabilirea responsabilităților personalului.
- **Activitățile cu elevii:** Activitățile propuse vor fi coordonate de către cadrele didactice, iar modul de organizare și desfășurare a acestora, precum și graficul de derulare vor fi stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliului de Administrație al unității de învățământ, înainte de începerea propriu-zisă a acestuia.
- **Activități cadre didactice:** cadrele didactice vor fi implicate în activități ce țin atât de managementul proiectului, planificarea activităților, cât și derularea propriu-zisă a acestora.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

Prin proiect se urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter nonformal, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic pentru copiii înscriși la unitatea de învățământ, nivel primar, în **luna august 2025**.

Beneficii pentru copii:

- consolidarea cunoștințelor acumulate în anul școlar precedent;
- dezvoltarea abilităților;
- legarea unor noi relații de prietenie - Participând la Școala de vară, copiii au posibilitatea de a lega noi relații de prietenie și de a interacționa.
- disciplina - programul este creat în așa fel încât, participanții sunt nevoiți să-și formeze un
- program asemănător cu cel pe care îl aveau în timpul anului școlar. Prin urmare, o rutină continuă.

Beneficii pentru unitatea de învățământ:

- dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta ulterior și în activitatea
- didactică;
- crearea de conținut educațional și materiale specifice educației nonformale.

2. Tipul achiziției: Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile **art. 7, alin. (2), respectiv art. 68, alin. (1), lit. h, din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (servicii cuprinse în Anexa nr. 2).

3. Cod CPV: 80590000-6 Servicii de asistență pedagogică

4. Tipul contractului: Servicii

5. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa: Achiziționarea de către Autoritatea Contractantă de Servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară" pentru luna august 2025.

6. Termenul de prestare a serviciilor: Serviciile se vor presta în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08:00-17:00, în perioada 01.08.2025-29.08.2025.

7. Descrierea serviciilor/ specificații tehnice

Denumirea și perioada: Servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară" pentru luna august 2025.

Valoarea totală estimată: 152.177,00 lei fără TVA, 181.090,63 lei inclusiv TVA, valoare maximă pentru 10 grupe, 20 (douăzeci) de cadre didactice, sesiuni de activitate de 5 ore/normă, în funcție de specificul activității și nevoile unității.

Locație: la sediul unității de învățământ.

Obiectul achiziției: asigurarea personalului didactic pentru desfășurarea activităților recreative, educaționale și nonformale în cadrul proiectului „Școala de vară”, derulat în luna august 2025.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

8. Caracteristici tehnice minimale

Serviciile de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară" se vor desfășura în luna august 2025, la sediul autorității contractante, pentru un număr de 10 (zece) grupe de școlari beneficiari ai proiectului educațional.

Prestatorul va asigura executarea serviciilor de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari prin intermediul personalului didactic necesar, respectiv:

Nr. crt.	Personal necesar	Specificații tehnice / atribuții
1	Personal didactic	a) cadre didactice calificate, cu experiență în activități educaționale și recreative destinate copiilor din ciclul primar. b) desfășurarea activităților constând în jocuri educative, ateliere de creație, activități de lectură, experimente științifice simple, activități de mișcare, educație civică și voluntariat, vizionare de filme educative, excursii tematice etc. c) organizarea și desfășurarea activităților în conformitate cu Regulamentul proiectului aprobat prin HCL S2 nr. 162/10.06.2025.

Personalul didactic calificat – educatori sau profesori pentru învățământul preșcolar – va desfășura activități educaționale și recreative zilnic, în luna august, conform structurii proiectului educațional "Școala de vară", în perioada **01.08.2025–29.08.2025**, la sediul unității de învățământ.

Tipuri de activități cu elevii

Se vor organiza diferite activități cu caracter ludic, recreativ, care să se încadreze în cerințele educației nonformale.

Lista exemplurilor de activități poate cuprinde, fără a se limita la:

- **Jocuri și Creație**

- ✓ Jocuri de cercetășie;
- ✓ Creativitate prin pictură și poezie;
- ✓ Vizionare desene de filme documentare;
- ✓ Jocuri de cooperare și de încredere, desfășurate în aer liber;
- ✓ Jocuri la calculator;
- ✓ Dezlegare de enigme;
- ✓ Jurnal cu impresii scrise și propuneri pentru vara viitoare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

- **Lectură/teatru**

- ✓ Lecturi la prima vedere - poezii (interpretare expresivă personală);
- ✓ Vizionare piese de teatru;
- ✓ Mini-dramatizări după texte la alegere, regia, scenariul și costumația elevilor;
- ✓ Jocuri de perspicacitate și orientare;
- ✓ Proverbe, zicători și snoave;
- ✓ Exprimarea opiniilor personale.

- **Jocuri și Artă culinară**

- ✓ Jocuri distractive;
- ✓ Gustare cu ... zâmbet! - pregătirea unor sandwich-uri rapide, reguli de igienă și concurs de prezentare;
- ✓ „Matematica în bucătărie” - probleme distractive de perspicacitate;
- ✓ Masa onomastică - aranjare și servire. Poftă bună!

- **Să fiu voluntar**

- ✓ Acțiuni de caritate îndreptate către copiii și familiile nevoiașе din comunitate;
- ✓ Realizarea unor colecte de haine, alimente în scopul donării lor pentru cazurile sociale;
- ✓ Implicarea în cazuri de ajutor pentru persoanele cu probleme de sănătate grave;
- ✓ Realizarea unor exerciții de educație remedială pentru copiii cu probleme la învățătură.

- **Pasionați de științe**

- ✓ Ateliere de robotică;
- ✓ Descoperind natura (cunoașterea plantelor și a animalelor, a fenomenelor naturii și a formelor de relief, însușirea unor noțiuni elementare de astronomie. etc.);
- ✓ „Ce vreau să devin?” - întâlniri cu specialiști din diferite domenii, vizite la diferite obiective economice și instituții. etc.;
- ✓ Ateliere de handmade, de confecționat mici obiecte din materiale reciclabile etc.

Cerințe:

- se vor asigura **20 (douăzeci) cadre didactice calificate**, cu experiență relevantă în lucrul cu copiii de vârstă școlară;
- **programul individual de lucru: 5 ore/zi/persoană; total: 5 ore/zi, de luni până vineri**, cu excepția zilelor de sărbătoare legală;
- **durata prestării: 20 de zile lucrătoare;**
- activitățile se vor desfășura în **intervalul orar stabilit de comun acord** cu Achizitorul;
- cadrele didactice vor desfășura activități educative și recreative variate: **ateliere tematice, activități în aer liber, jocuri de echipă, activități de stimulare cognitivă, creativitate și socializare;**
- prestatorul va asigura **managementul resurselor umane implicate**: recrutare, semnare documente contractuale, salarizare, administrare și înlocuire în caz de indisponibilitate;
- toate activitățile se vor desfășura cu **respectarea reglementărilor legale** privind protecția copilului și siguranța în unități de învățământ.

Prestatorul:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

- va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat
- va deține autorizațiile necesare executării serviciilor
- va folosi personal calificat cu experiență pentru executarea operațiunilor și să utilizeze în activitate echipamentele proprii
- va menține într-o stare bună spațiul, mobilierul și diverse auxiliare care îi sunt puse la dispoziție de către autoritatea contractantă
- va răspunde direct de personalul care execută aceste servicii
- va asigura siguranța și integritatea beneficiarilor la activitățile desfășurate pe toată durata lor
- va respecta obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind tehnica securității muncii.

9. Documentele de calificare

- a) **Certificat constatator** eliberat de Registrul Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte că ofertantul are capacitatea profesională să presteze activitățile din cadrul contractului / alte documente din care să reiasă că ofertantul are capacitatea profesională să presteze activitățile din cadrul contractului – cod CAEN 8559 Alte forme de învățământ, certificat de înregistrare (CUI).
- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016
- d) **Formularul nr. 4** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 și
- e) **Formularul nr. 5** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016
- f) **Formularul nr. 9** – Împuternicire însoțit de copie CI împuternicit.

10. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor, se va face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

Prin propunerea tehnică operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate cerințele cuprinse în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune oferta.

De asemenea, se vor anexa la propunerea tehnică **Formularul nr. 6 – Propunerea tehnică și Formularul nr. 7 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică următoarele informații obligatorii, având în vedere specificul serviciilor contractate – servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului „Școala de vară” – luna august 2025:

- **Metodologia de lucru și abordarea educativă:**
 - ✓ principii educaționale utilizate (învățare prin joc, educație nonformală, adaptare la vârsta copiilor);
 - ✓ modalități de organizare a activităților recreative, ludice și educaționale;
 - ✓ asigurarea incluziunii copiilor și participării active, indiferent de nivelul de dezvoltare.
- **Măsurile privind siguranța și protecția copiilor:**
 - ✓ supravegherea permanentă a elevilor pe durata activităților;
 - ✓ asigurarea respectării normelor de protecția muncii, SSM și protecția copilului conform legislației aplicabile;
 - ✓ măsuri pentru gestionarea situațiilor de urgență: prim ajutor de bază, colaborare cu personalul medical al unității de învățământ.
- **Modalitatea de monitorizare a activității și de comunicare cu autoritatea contractantă:**
 - ✓ raportare zilnică și lunară privind activitățile derulate;
 - ✓ transmiterea de situații privind prezența și implicarea copiilor;
 - ✓ procedura de soluționare a eventualelor sesizări sau neconformități.
- **Planul de resurse umane:**
 - ✓ structura echipei: cadre didactice calificate;
 - ✓ programul de lucru (5 ore/zi/cadru didactic);
 - ✓ modalitatea de înlocuire a personalului în caz de indisponibilitate.
- **Asigurarea conformității cu HCL S2 nr. 162/10.06.2025:**
 - ✓ prestatorul va declara că activitățile propuse respectă regulamentul aprobat prin HCL S2 nr. 162/2025, inclusiv structura activităților educative și recreative.

11. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii.

Oferta financiară va acoperi toate costurile ofertantului cu prestarea serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: salarii/onorariile datorate de către ofertant salariaților/colaboratorilor săi, responsabili cu prestarea serviciilor și taxele datorate către bugetul consolidat al statului, precum și orice taxe, impozite, cheltuieli generate de / și pentru executarea contractului de prestări de servicii ce face obiectul prezentei proceduri.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"

București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50

Cod fiscal 24276721

De asemenea, se va anexa la propunerea financiară **Formularul nr. 8 – Formular de ofertă și anexa la acesta.**

1. Clauze generale ofertă

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a acesteia.

Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

1. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: **"Prețul cel mai scăzut"**

Conform art. 139 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, clasamentul ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

1. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între Autoritatea Contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"
București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50
Cod fiscal 24276721

În urma încheierii procesului-verbal contractantul va emite factura aferentă serviciilor recepționate.

Plata serviciilor se va efectua de către Achizitor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile Legii nr. 72/2013 și ale O.G. nr. 120/2021 privind factura electronică.

Plata se va face în baza:

- contractului semnat.
- facturilor emise.
- proceselor-verbale de recepție a serviciilor.
- listei personalului implicat și a orelor prestate.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Vlada Daniela



**Contract de prestări
servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul
proiectului "Școala de vară, luna august 2025"**

nr. din data

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al prevederilor HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI", cu sediul în București, sector 2, str. Tudor Arghezi, nr. 46-50, având cod fiscal 24276721, tel. 0724206641, e-mail: **scoala_tudor_arghezi@yahoo.com**, cont deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată prin director **Ioniță Laura**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul social în, județ....., str....., nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., C.U.I., având contul, deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – prezentul contract, împreună cu toate anexele, actele adiționale și documentele care fac parte integrantă din acesta;
- b) Achizitor / Prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea individualizate în preambulul prezentului contract;
- c) Prețul contractului – suma datorată de către Achizitor Prestatorului, în baza prezentului contract, pentru prestarea completă și conformă a serviciilor contractate;
- d) Servicii – activitățile care fac obiectul prezentului contract și care urmează a fi prestate de către Prestator, în condițiile convenite;
- e) Termenul legal de plată – intervalul maxim de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data recepționării facturii de către Achizitor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată rezultate din contracte încheiate între profesioniști și/sau între aceștia și autorități contractante;
- f) Forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu se datorează culpei vreunei părți și care împiedică executarea totală sau parțială a obligațiilor asumate. Sunt considerate astfel de evenimente, cu titlu exemplificativ: războaie, revoluții, incendii, inundații, calamități naturale, restricții impuse ca urmare a unei carantine, embargou etc. Nu constituie forță majoră un eveniment care, deși similar, doar face executarea obligațiilor mai dificilă sau mai costisitoare;
- g) Zi – zi calendaristică; An – 365 de zile calendaristice.

3. Interpretare

3.1- În interpretarea prezentului contract, cu excepția cazurilor în care se prevede expres altfel, cuvintele la forma de singular vor include și pluralul, iar cele la forma de plural vor include și singularul, acolo unde contextul permite această interpretare.

3.2 - Termenii „zi” sau „zile”, ori orice referință temporală exprimată în zile, vor fi interpretați ca zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se specifică în mod expres că este vorba despre zile lucrătoare.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze **servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară", cod CPV 80590000-6 Servicii de asistență pedagogică**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - **Valoarea totală** a contractului este de **inclusiv TVA, din care** **lei TVA, respectiv****lei exclusiv TVA.**

Denumire servicii	Cant. buc.	Preț unitar fără TVA -lei-	Valoare totală contract fără TVA -lei-	Valoare totală contract TVA -lei-	Valoare totală contract inclusiv TVA -lei-
Servicii de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari în cadrul proiectului "Școala de vară", luna august 2025	1				

4.3 - **Plata serviciilor** se va efectua de către Achizitor în termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile Legii nr. 72/2013 și ale O.G. nr. 120/2021 privind factura electronică.

Factura va fi emisă de Prestator numai după prestarea efectivă a serviciilor și semnarea procesului-verbal de recepție de către Achizitor, și va fi transmisă exclusiv prin intermediul platformei naționale RO e-Factura.

5. Durata contractului

5.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile amintite la clauza 4.1. **în perioada 01.08.2025-29.08.2025**, pentru un număr de **10 grupe de beneficiari ai proiectului educațional "Școala de vară"**.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele prezentului contract sunt:

- a) caiet de sarcini
- b) invitație de participare nr., propunere tehnică, anexe și propunere financiară
- c) eventualele acte adiționale la prezentul contract, în măsura în care vor fi încheiate.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând legislația aplicabilă în vigoare, standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea sa, anexă la contract.

7.2 – Serviciile de asistență pedagogică de îndrumare și supraveghere școlari se vor presta de către personalul dedicat proiectului "Școala de vară", care va presta sesiuni de activitate de 5 ore/normă, în funcție de specificul activității și de nevoile unității, după cum urmează:

Personal didactic, cu următoarele atribuții:

- a) cadre didactice calificate, cu experiență în activități educaționale și recreative destinate copiilor din ciclul primar.
- b) desfășurarea activităților constând în jocuri educative, ateliere de creație, activități de lectură, experimente științifice simple, activități de mișcare, educație civică și voluntariat, vizionare de filme educative, excursii tematice etc.
- c) organizarea și desfășurarea activităților în conformitate cu Regulamentul proiectului aprobat prin HCL S2 nr. 162/10.06.2025.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile menționate în contract și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la comunicarea facturii de către Prestator. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție a serviciilor și factura fiscală.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia poate datora cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului – nu e cazul

11. Alte responsabilități ale părților

11.1 – Alte responsabilități ale Prestatorului

- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure resursele umane cerute de și pentru contract.
- (3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.2 - Alte responsabilități ale Achizitorului

- (1) - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

- 12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prezentul contract.

12.2 - Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

12.3 - Dacă serviciile prestate nu corespund, Achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite condițiile convenite.

13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc serviciile

13.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile respectând condițiile și termenii asumați prin prezentul contract.

13.2 - Prestatorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc serviciile, respectiv factura fiscală și procesul verbal de prestare a serviciilor.

13.3 - Certificarea de către Achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Prestator pentru prestarea serviciilor.

13.4 – Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor prestate.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

15. Subcontractanți – nu e cazul

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Prelucrarea datelor cu caracter personal

17.1 – Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul de prestare servicii, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016, precum și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

17.2 - Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop. După caz, în conformitate cu prevederile art. 7 din Regulamentul nr. 679/2016, fiecare Parte se asigură să obțină consimțământul angajaților ale căror date sunt prelucrate și divulgate celeilalte Părți, în scopul executării contractului.

17.3 – Fiecare parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de

art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

17.4 – Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege, inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

17.5 – Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

17.6 - Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acționând ca un operator în sensul art. 4 din Regulamentul nr. 679/2016.

17.7 - Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului contract, precum și a dispozițiilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror norme obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

17.8 – Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute la art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern și dispun toate măsurile necesare pentru asigurarea aplicării dispozițiilor art. 15 din Regulamentul nr. 679/2016.

17.9 – Părțile se vor informa reciproc, de îndată, cu privire la primirea unei solicitări formulate în exercitarea drepturilor persoanelor vizate în temeiul art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 cu privire la datele cu caracter personal prelucrate în baza prezentului contract.

17.10 – Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Prestator până la data încetării contractului, iar de către Achizitor pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului, conform art. 217 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 – Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative oficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Încetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă durata acestuia nu a fost prelungită prin acte adiționale;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în caz de forță majoră conform art. 16.

19.2 - Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile asumate, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

19.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde

numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.4 - Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între părțile contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"TUDOR ARGHEZI"
Ioniță Laura

Prestator,
.....
.....

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

**DECLARAȚIE privind ncîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la achiziția având ca obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administratie/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"**, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, sunt:

.....

.....

.....

.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale
operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului
economic care completează declarația în raport cu participarea la achiziția având ca
obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de

_____, organizată de ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI",
declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne
aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și
completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din
Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a
statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din
Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale
legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea
și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea
spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării
terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36
din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic

(denumirea operatorului economic), (nume semnat, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA
98/2016**

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la achiziția având ca obiect _____ cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic

(denumirea operatorului economic), (nume semnat, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la achiziția având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI", declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic

(denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea / numele operatorului economic)

ÎMPUTERNICIRE

privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa _____ (denumirea / numele operatorului economic), cu
 sediul în _____ (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul
 Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată prin
 _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta
 pe DI/Dna _____, domiciliat în _____,
 identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de
 _____, la data de _____, având funcția de _____, să
 ne reprezinte la procedura de atribuire _____ (se
 va completa cu denumirea obiectivului), organizată de _____ (denumirea autorității
 contractante), în scopul atribuirii contractului
 _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. _____ (nume, prenume, funcție)
 reprezentată legal prin _____

(specimen de semnătura persoana împuternicită) (semnătura autorizată și stampila a reprez. legal)

Note:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.
 Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul tariei în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.